

成大太子學舍 - 退宿作業流程說明

1. 請於退宿日起算，前一個月(30天)至服務中心領取並填寫「退租暨匯款申請書」，並檢附存摺影本(戶名必須為退宿人)。
2. 「退租暨匯款申請書」上的匯款銀行帳號需與退宿人提供的存摺影本相符合，如有錯誤則由退宿人自行負責。若無檢附存摺影本，其退款將以禁背支票退款給退宿人，請退宿人接獲退款通知後自行至服務中心領取。(退款恕無法接受代領；家長及監護人不在此限)
3. 因歸責於己之事由而提前終止契約退宿人，應支付當月份之租金，並沒收一個月押金作為違約金。若因畢業等其他正當理由申請退宿，將無息退還押金。
4. 退宿點交時段為：星期一至星期五的下午一點到五點，若此時段無法配合者，請主動告知櫃檯人員並另行安排其它時段。
5. 退宿當天，待搬完行李後，請主動通知櫃檯服務人員至房間清點設備。如有毀損公物或清潔不足，均應按住宿契約之規定賠償，並從押金中抵扣。
6. 確認房內設備及清潔無誤後，將收回房間感應扣、信箱鑰匙、雙人房衣櫃鑰匙及所購買的電力卡。(電力卡押金可當場退還，卡片內之餘額請於當場作確認，其餘額將與退款金額一起退還。)
7. 退款款項於退宿人退宿手續完成之當日起之次月十號或二十五號，匯入其指定之銀行/郵局帳戶內。(手續完成之定義為上述所有程序)

上述程序本人已詳盡閱讀及瞭解，如係個人因素，致使退宿程序延誤進而造成之損失概由本人負責，絕無異議。

此致

太子建設開發股份有限公司

立據人：_____

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

成大太子學舍 - 退宿作業預約時段

姓名：_____ 房號：_____

預約日期、時間：_____